

المستند رقم (2)

الشروط الخاصة

المستند رقم (2)

الشروط الخاصة

فهرس المحتويات

رقم المادة	الموضوع	رقم الصفحة
مادة (1)	بيانات المناقصة	32
مادة (2)	قانون المناقصات العامة	33
مادة (3)	طريقة إبرام العقد	33
مادة (4)	الغرض من المناقصة ومكان تنفيذ الأعمال	33
مادة (5)	مستندات العقد	35
مادة (6)	أولوية المستندات	36
مادة (7)	التأمين الأولي	36
مادة (8)	التأمين النهائي	37
مادة (9)	الثمن	37
مادة (10)	شروط وطريقة الدفع	37
مادة (11)	الدفعة المقدمة	38
مادة (12)	فترة التجهيز	38
مادة (13)	مدة العقد وتجديده أو تمديده	39
مادة (14)	أوقات العمل	39
مادة (15)	جهاز المتعهد	39
مادة (16)	ممثل المتعهد	41
مادة (17)	الأوامر التغييرية	41
مادة (18)	وثائق التأمين	41
مادة (19)	غرامة التأخير	43
مادة (20)	الغرامات الأخرى	43
مادة (21)	فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب	44
مادة (22)	الشروط الخاصة بجهاز المتعهد	44

رقم الصفحة	الموضوع	رقم المادة
45	المعدات و المواد المطلوبة	مادة (23)
47	برنامج العمل	مادة (24)

مادة (1)

بيانات المناقصة

المؤسسة العامة للرعاية السكنية : المؤسسة العامة للرعاية السكنية

مناقصة رقم : 1375 لسنة 2023/2022

موضوع المناقصة : أعمال النظافة الخاصة بمبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب

السرة و الفروع التابعة لها

نوع المناقصة :	عامة <input type="checkbox"/>	محدودة <input type="checkbox"/>
طريقة تقديم العطاء :	عرض مالي <input type="checkbox"/>	عرض مالي <input type="checkbox"/>
اسلوب تقييم العطاءات :	نظام النقاط <input type="checkbox"/>	أرخص الأسعار <input type="checkbox"/>
العطاءات البديلة :	يجوز تقديم عطاءات بديلة <input type="checkbox"/>	لا يجوز تقديم عطاءات بديلة <input type="checkbox"/>
العينات :	مطلوب تقديم عينات <input type="checkbox"/>	غير مطلوب تقديم عينات <input type="checkbox"/>
أخرى :		

مادة (2)

﴿ القانون الواجب التطبيق ﴾

تعتبر أحكام لائحة التعاقد المباشر الصادرة بقرار وزير الدولة لشئون الإسكان رقم 146 لسنة 2014 والمعدل بالقرار الوزاري رقم 42 ل سنة 2017 واحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته النافذة والمعدل بالقانون 74 لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 (فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة) جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط.

مادة (3)

﴿ طريقة إبرام العقد ﴾

المناقصة رقم 1375 لسنة 2023/2022 الخاصة بأعمال نظافة مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع التابعة لها، سيتم إبرام العقد بناءً على إجراءات طبقاً لأحكام لائحة التعاقد المباشر الصادرة بقرار وزير الدولة لشئون الإسكان رقم 146 لسنة 2014 والمعدل بالقرار الوزاري رقم 42 ل سنة 2017 واحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته النافذة والمعدل بالقانون 74 لسنة 2019 ولائحته التنفيذية.

مادة (4)

﴿ الغرض من المناقصة ومكان تنفيذ الأعمال ﴾

الغرض من المناقصة هو القيام بأعمال النظافة بمبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع التابعة لها وذلك طبقاً للشروط والمواصفات المحددة بوثائق المناقصة.

■ مكان تنفيذ الأعمال:

كامل المباني الواقعة داخل السور المحيط بموقع المؤسسة العامة للرعاية السكنية بأكملها بما في ذلك المساحات الداخلية والخارجية وجميع الادوار والسرديب والواجهات، وكامل طوابق المبنى الرئيسي (سرداب+ أرضي+ اول+ ثاني+ ثالث)،

فرع الحكومة مول برج التحرير، فرع الحكومة مول الجهراء، فرع الحكومة مول
القرين، قسم المواقع الخارجية جابر الأحمد التابع لإدارة ضبط الجودة.

■ نطاق الأعمال:

- تنظيف الحوائط الزجاجية المطلة على الفناء الداخلي لمبنى المؤسسة الرئيسي باستخدام
ماكينة هيدروليكية خاصة لهذا الغرض تتحرك على عجلات مطاطية لاتسبب أية أضرار
بالأرضيات الرخام ولا يصدر عنها أية ضوضاء أثناء حركتها، وتكون ذات وزن وحجم
مناسب للتخزين وتتوفر فيها شروط الأمن والسلامة.
- تنظيف جميع الأرضيات والحوائط والأسقف والشبابيك والأبواب والخرداوات
والاكسسوارات والحليات والكسوات سواء الخشب أو القماش أو الجلود أو النحاس أو
المعدن أو الصلب الغير قابل للصدأ (STAINLESS STEEL).
- تنظيف وتلميع الأثاث (مكاتب، خزانات، طاولات، كراسي، تابلوهات، لوحات حائطية،
أجهزة... إلخ).
- تنظيف جميع الزجاج والألمونيوم من الخارج والداخل، والاشباب الطبيعية أو الصناعية
وغسيل وتلميع الجلود سواء الطبيعي منها أو الصناعي.
- تنظيف جميع الحمامات والمطابخ (أرضيات، حوائط، أسقف، قطع صحية، كروميات،
بورسلان، سيراميك... إلخ).
- تنظيف السجاد والستائر بما في ذلك سجاد وستائر الغرف وتلميع رخام الممرات.
- تنظيف جميع مكونات الهيكل الفراغي (SKY LIGHT) والبلكونات والممرات
الداخلية والخارجية والأسطح بما في ذلك الفلوربات المطرية وكل ما يدخل في نطاقها.
- تنظيف وغسيل السيارات المؤسسة وسيارات الإدارة العليا.
- تنظيف وتلميع جميع السلام والمصاعد.
- تنظيف وغسيل الأرضيات الخارجية للمبنى المواجهة لأبواب مبنى المؤسسة.
- تنظيف فتحات التكييف والأسقف الزائفة وغرف الكهرباء وغرف المكائن.
- تنظيف وتلميع النجمات النحاسية ولمبات الإنارة وجميع المعلقة الكهربائية.
- تنظيف النافورات وأية موجودات أخرى تقع داخل نطاق هذه الأعمال.

- القيام بمكافحة القوارض والحشرات والقضاء عليها داخل مبنى المؤسسة وخارجها بصفة دورية طوال مدة العقد.
- تنظيف الساحات الداخلية والخارجية والشوارع والأرصفة داخل السور المحيط بمباني المشروع وأعمدة الإنارة واللوحات الإرشادية وصواري الرايات والإعلام وكل ما يدخل في نطاقها.
- تنظيف السور والبوابات ومباني الحراسة والأمن بالبوابة الرئيسية وكل ما يدخل نطاقها.

مادة (5)

﴿ مستندات العقد ﴾

تتألف مستندات العقد من وثائق المناقصة الخاصة بأعمال نظافة مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع التابعة لها رقم 1375 لسنة 2023/2022 والتي تحتوي على الآتي:

- المستند رقم (1) الشروط العامة.
- المستند رقم (2) الشروط الخاصة.
- المستند رقم (3) نموذج صيغة العقد
- المستند رقم (4) (النماذج) ويتضمن الوثائق التالية:
 - الوثيقة (1-5) نموذج بيانات المناقص
 - الوثيقة (2-5) نموذج صيغة العطاء
 - الوثيقة (3-5) نموذج إجمالي صيغة العطاء
 - الوثيقة (4-5) نموذج محتويات العطاء
 - الوثيقة (5-5) نموذج التأمين الأولي
 - نموذج (6-5) نموذج التأمين النهائي
 - نموذج (7-5) نموذج المتعهدون من الباطن
 - نموذج (8-5) نموذج الإقرار رقم (1)
 - الوثيقة (9-5) نموذج الإقرار
 - الوثيقة (10-5) نموذج
 - الوثيقة (11-5) نموذج
- المستند رقم (5) الملاحق - إن وجدت - ويتضمن الوثائق التالية:

- الوثيقة (1-6) ملحق الشروط الإضافية - إن وجدت -
- الوثيقة (2-6) ملحق

• المستند رقم (6) - المستند رقم (6) لائحة التعاقد المباشر الصادرة بقرار من وزير الدولة لشئون الإسكان رقم 146 لسنة 2014 والقرار الوزاري رقم 42 لسنة 2017، والقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والقانون رقم 74 لسنة 2019 واللائحة التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

وتُعد تلك المستندات وحدة متكاملة وتعتبر كل وثيقة فيها جزءاً لا يتجزأ من العقد وتُفسر وتُتمم بعضها بعضاً بما يضمن تحقيق الغرض من العقد.

مادة (6)

﴿ أولوية المستندات ﴾

دون الإخلال بأحكام لائحة التعاقد المباشر الصادرة بقرار وزير الدولة لشئون الإسكان رقم 146 لسنة 2014 والمعدل بالقرار الوزاري رقم 42 لسنة 2017 واحكام القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته النافذة والمعدل بالقانون 74 لسنة 2019 ولائحته التنفيذية، تُعطى الأولوية لصيغة العقد ثم الاقرارات ان وجدت - ثم الملاحق - إن وجدت- ثم الاعلان والتعليمات - ثم الشروط الخاصة ثم الشروط العامة ثم الشروط والمواصفات الفنية ثم الشروط الواردة في أي وثيقة أخرى من الوثائق التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد.

مادة (7)

﴿ التأمين الأولي ﴾

التأمين الأولي لهذه المناقصة حسب الوارد في اعلان المناقصة، يُقدّم وفقاً لما هو منصوص عليه بالشروط العامة للمناقصة.

مادة (8)

﴿ التأمين النهائي ﴾

يلتزم المناقص الفائز خلال شهر من تاريخ إخطاره بترسية المناقصة عليه بتقديم تأمين نهائي بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للعقد، ويكون هذا التأمين ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء العقد بمدة 3 أشهر. ويُقدّم هذا التأمين وفقاً للشروط العامة للمناقصة.

مادة (9)

﴿ الثمن ﴾

هو المقابل المالي الذي سيُدفع للمتعهد مقابل القيام بالأعمال طبقاً للشروط المتفق عليها شاملاً الوفاء بجميع الالتزامات الواردة في العقد وكما هو موضح في وثائق المناقصة بما في ذلك المصروفات المباشرة وغير المباشرة لتنفيذ تلك الالتزامات. ويخضع هذا المقابل للزيادة أو النقص طبقاً لشروط ومستندات العقد وتبعاً للأوامر التغييرية التي تقرها المؤسسة العامة للرعاية السكنية أثناء تنفيذ العقد في نطاق الحدود المنصوص عليها في مستندات العقد.

مادة (10)

﴿ شروط وطريقة الدفع ﴾

يتم الدفع للمتعهد على النحو التالي:

- طريقة دفع مستحقات الطرف الثاني مقابل التزام المتعهد بتنفيذ كامل التزاماته الواردة بالمستندات يدفع الطرف الأول للطرف الثاني دفعة شهرية بحيث تكون قيمة الدفعة الشهرية = القيمة الإجمالية للعقد ÷ 36 من قيمة العقد بعد استقطاع أي غرامات أو استحقاقات للطرف الأول مع التزام الطرف الثاني بأن يقدم إلى الطرف الأول كشفاً بأسماء العمال موضحاً به بيانات البطاقات المدنية و ذلك في بداية كل شهر ميلادي كما يلتزم الطرف الثاني بدءاً من الدفعة الثانية بتقديم ما يثبت سداد رواتب العمال عن الشهر السابق و إقرارات موقعة منهم بقبض كامل مستحقاتهم ، و لن يقوم الطرف الأول بصرف أي دفعة لاحقة إلا بعد التحقق من استيفاء جميع العاملين لمستحقاتهم و في حالة إخلال الطرف الثاني بما جاء أعلاه يحق للطرف الأول

صرف هذه المستحقات مباشرة إلى العاملين بعد خصمها من الدفعة المستحقة و تحصيل نسبة المصاريف الإدارية لصالح الطرف الأول، و حسب اللائحة المالية للمؤسسة العامة للرعاية السكنية.

مادة (11)

﴿ الدفعة المقدمة ﴾

يجوز للمؤسسة العامة للرعاية السكنية بناءً على طلب يقدمه المتعهد خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ توقيع العقد أن تدفع له - خلال (45) يوماً على الأكثر من تاريخ تقديمه لكفالة الدفعة المقدمة - دفعة مقدمة بنسبة (10 %) من قيمة العقد طبقاً للأحكام المنصوص عليها بالشروط العامة للمناقصة.

مادة (12)

﴿ فترة التجهيز ﴾

فترة التجهيز المطلوبة تجهيزاً كاملاً طبقاً للشروط مع توفير العمالة الفنية المؤهلة اللازمة للعمل وتوفير الاحتياجات والمتطلبات خلال مدة أقصاها (30) يوماً تقع قبل تاريخ انتهاء مدة تنفيذ العقد (الجاري)، ومن ثم يبدأ احتساب مدة العقد، فإذا لم يتم المتعهد بالانتهاء من تنفيذ كل أو بعض التزاماته خلال الفترة المحددة، أو قام بتنفيذها بالمخالفة للشروط والمواصفات الفنية المطروحة على أساسها المناقصة، يكون للمؤسسة العامة للرعاية السكنية الخيار بين ما يلي حسب سلطتها التقديرية:

- أ- إعطاء المتعهد مهلة أخرى أقصاها 30 يوماً تبدأ من بعد انتهاء فترة التجهيز المشار إليها سلفاً وذلك لتنفيذ جميع التزاماته وفقاً للشروط والمواصفات الفنية المطروحة على أساسها المناقصة مع توقيع غرامة التأخير.
- ب- فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على حساب المتعهد، مع ما يترتب على ذلك من آثار وفقاً لما ورد في الشروط العامة للمناقصة.

مادة (13)

﴿ مدة العقد وتجديده أو تمديده ﴾

مدة العقد (36 شهراً) تبدأ من التاريخ الوارد بأمر البدء بمباشرة الأعمال. ويحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية تجديد العقد لمدة مماثلة بذات الشروط والأسعار المتفق عليها ودون أدنى اعتراض من المتعهد بعد إخطاره كتابةً وبعلم الوصول برغبتها في تجديد العقد وذلك قبل انتهاء مدته بشهرين .

كما يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية تمديد العقد لمدة أو لمدد أقل من مدته الأصلية بذات الشروط والأسعار المتفق عليها ودون أدنى اعتراض من المتعهد بعد إخطاره كتابةً وبعلم الوصول برغبتها في تمديد العقد وذلك قبل انتهاء مدته بشهرين .

المادة (14)

﴿ أوقات العمل ﴾

يلتزم المتعهد بأن يباشر الأعمال بأيام العمل المطلوبة هي (6 أيام في الأسبوع من السبت الى الخميس) وعدد ساعات العمل كالتالي:

- الفترة الصباحية من الساعة السادسة صباحاً وحتى الثانية بعد الظهر.

- الفترة المسائية يبدأ العمل من الثانية ونصف بعد الظهر حتى العاشرة ونصف مساءً.

مادة (15)

﴿ جهاز المتعهد ﴾

- يلتزم المتعهد في سبيل تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها بتوفير الجهاز اللازم لإتمام تلك الأعمال بحيث لا يقل عما تم ذكره في العطاء المقدم منه، وأن يقدم كشفًا للمؤسسة العامة للرعاية السكنية فور توقيع العقد بأسماء أفراد هذا الجهاز، وأن يرفق به صور من بطاقتهم المدنية وإقاماتهم الرسمية حال كونهم عمالة وافدة على أن يكون مسئولاً وحده عن كل ما يتعلق بشئون هذا الجهاز من حيث الأجر والبدلات وكافة المستحقات الخاصة به طبقاً للقوانين السارية في دولة الكويت.

- يلتزم الطرف الثاني بتوفير العمالة المطلوبة بحيث تكون على النحو التالي (80) عامل نظافة، (20) عاملة نظافة تتراوح جميع أعمار العمالة من 18-40 سنة.

- يتم توفير العمالة طبقاً للنحو التالي:

عدد العمالة المسائية	عدد العمالة الصباحية	المبنى
49	44	مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية
1	1	فرع المؤسسة الحكومية مول برج التحرير
-	1	فرع المؤسسة الحكومية مول الجهراء
1	1	فرع المؤسسة الحكومية مول القرين
-	2	إدارة ضبط الجودة-قسم المواقع الخارجية-مدينة جابر الأحمد
100		إجمالي العمالة

مادة (16)

﴿ ممثل المتعهد ﴾

يلتزم المتعهد فور توقيع العقد بتقديم كتابٍ خطي للمؤسسة العامة للرعاية السكنية يتضمن تحديد ممثلًا له لديها بشأن تنفيذ العقد، يمكن الرجوع إليه في أي وقت بشأن الأعمال

المتعاقد عليها طوال مدة العقد، ويكون من واجبات ممثل المتعهد تلقي أية ملاحظات للمؤسسة العامة للرعاية السكنية بشأن الأعمال المتعاقد عليها والعمل على تلافيتها وتلبية كافة المتطلبات الناشئة عن العقد.

مادة (17)

﴿ الأوامر التغييرية ﴾

للمؤسسة العامة للرعاية السكنية أثناء تنفيذ العقد الحق في زيادة أو نقصان الأعمال المتعاقد عليها بنسبة (15%) من قيمة العقد، وفي حالة الزيادة يلتزم المناقص الفائز/الطرف الثاني بتنفيذها بذات الأسعار والشروط المتفق عليها بالعقد، وفي حالة النقصان لا يكون للمناقص الفائز/الطرف الثاني الحق في المعارضة، وتكون الزيادة والنقصان في الأعمال بموجب اخطار رسمي من المؤسسة/الطرف الأول يفيد ذلك، وفي حالة الزيادة يلتزم المناقص الفائز/الطرف الثاني بزيادة قيمة التأمين النهائي بما يتناسب مع قيمة الأمر التغييري.

وذلك وفقاً لما ورد بالشروط العامة للمناقصة الخاصة بأعمال نظافة مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع التابعة لها.

مادة (18)

﴿ وثائق التأمين ﴾

يلتزم الطرف الثاني بأن يؤمن لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة التي يوافق عليها الطرف الأول على الأعمال (تأمين المسؤولية المدنية) وذلك طبقاً لما هو محدد بمسندات العقد، ويقر بأنه أطلع بعناية على الشروط المتعلقة بالتأمين المرفقة بمسندات العقد ويلتزم بأن تكون وثائق التأمين شاملة لكافة البيانات الواردة بها.

كما يقر بأنه في حالة كون التأمين الذي أجراه لا يتطابق وما هو مطلوب في مسندات العقد فإنه يتحمل وحده المسؤولية عن كل ما يترتب على ذلك سواء اعترض الطرف الأول عند تقديم وثائق التأمين أم لم يعترض، كما يلتزم الطرف الثاني بتسليم الطرف الأول كافة الإيصالات الدالة

على سداده أقساط التأمين أصلاً وتجديداً، وللطرف الأول في حالة تقاعس أو امتناع الطرف الثاني عن سداد الأقساط أن يقوم بسداد أو تجديد التأمين -بحسب الأحوال- على حساب الطرف الثاني وبدون حاجة إلى إثبات حدوث ضرر والذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال.

وفي حالة تحقق موجبات التأمين يكون مبلغ التعويض من حق الطرف الأول وحده دون أن يحق لأحد الرجوع عليه أو أي من تابعي، وفي جميع الأحوال تبقى مسؤولية الطرف الثاني وفقاً لما نص عليه في مستندات العقد.

الشروط الواجب توافرها في وثائق التأمين:

يجب على الطرف الثاني أن يقدم وثائق التأمين (المسئولية المدنية) طبقاً لما هو موضح بمستندات العقد ويجب أن تشمل البيانات الآتية:

1. النص على أن المؤسسة العامة للرعاية السكنية (المالك) هي المستفيد الأول من التأمين (عدا إصابات العمل).

2. إثبات رقم وموضوع العقد -وليس رقم المناقصة- في مستهل الوثيقة.

3. بيان فترة النغطية التأمينية بدءاً وانتهاءً أثناء فترة تنفيذ العقد على أن تبدأ من تاريخ توقيع العقد ويقع على الطرف الثاني عبء إخطار شركة التأمين موضحاً بما المدة بدءاً وانتهاءً ولا تعتبر نافذة في حقها إلا بقبولها، ويلتزم الطرف الثاني بالإبقاء على وثائق التأمين نافذة وسارية المفعول من تاريخ توقيع العقد وحتى تاريخ صدور شهادة الاستلام النهائي لأعمال العقد

4. النص على عدم إجراء أية تعديلات بالإضافة أو الحذف أو الالغاء بوثائق التأمين إلا بموافقة كتابية مسبقة من المؤسسة.

5. النص على تنازل شركة التأمين عن حق الرجوع على المؤسسة أو أي من تابعيها لأي سبب يتعلق بالمبالغ التي قد تدفعها للمستفيد في حالة وقوع موجبات التأمين.

6. لزوم موافقة المؤسسة على الشركة المؤمن لديها.

7. النص على اختصاص المحاكم الكويتية وحدها بالفصل في أي نزاع ينشأ بصدد تنفيذ أو تفسير وثائق التأمين.

﴿ غرامة التأخير ﴾

إذا تأخر المتعهد في تنفيذ التزاماته التعاقدية يحق للطرف الأول تطبيق غرامة قدرها 100 دينار غرامة التأخير في مباشرة العمل بعد فترة التجهيز.

وحد أقصى (10%) من قيمة العقد.

مادة (20)

﴿ الغرامات الأخرى ﴾

إذا أخل المتعهد بأي من التزاماته الواردة في وثائق المناقصة يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية بمجرد حدوث المخالفة ودون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية ودون الحاجة إلى إثبات الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال توقيع الغرامات التالية:

م	نوع المخالفة	مقدار الغرامة
1	التأخير في مباشرة العمل عن كل يوم	50
2	غياب عامل (يوم أو جزء من اليوم)	5
3	إهمال في الخدمة أو النظافة (المكان -الزبي -الحمامات والممرات بكافة أنواعها ... إلخ)	20
4	التأخير في تسليم الموقع في الوقت المحدد للإخلاء في نهاية العقد	50
5	عدم توفير أصناف مواد التنظيف أو المعدات عن كل صنف مع خصم قيمتها الشرائية عدا المستثناة	20
6	عدم تجهيز أحد مواقع الخدمة بالتجهيزات اللازمة لتأدية الخدمة بالمستوى المطلوب	50
7	عدم التقيد بأنظمة السلامة والوقاية وتعليمات الأمن	20
8	التأخير في أعمال الإصلاح والصيانة الدورية والجذرية لأحد الأجهزة والمعدات المستخدمة في تقديم الخدمة عن كل يوم	50
9	التأخير في تبديل أي من المعدات أو التجهيزات الخاصة بالخدمة لتلفها أو لعدم عملها بالكفاءة المطلوبة عن كل يوم	20

10	عدم الانصياع لتعليمات وأوامر مشرفي التغذية التابعين للمؤسسة	10
50	التأخير في تنفيذ أي عمل أثناء مدة العقد	11
5	عدم ارتداء العامل للزي الموحد أو عدم نظافته	12
5	عدم التزام العامل بالسلوك والآداب العامة	13
20	عدم شراء مادة أو أي من الأدوات من المنتجات المحلية حال توفرها بالسوق	14
100	تكرار أي مخالفة من المخالفات السابقة بالإضافة إلى قيمة الغرامة	15
50	التأخير في أعمال الجلي كل يوم عمل	16

- في حالة الاضراب عن العمل يتم خصم اجرة اليوم إضافة الى غرامة مالية قدرها (20 د.ك) عشرون دينار كويتي لكل فرد ساهم في الاضراب وفي حالة استمرار الاضراب تستمر الغرامة.

- تكون جميع عمالة الشركة مطابقة لعنوان الشركة وفي حالة مخالفة ذلك يستبعد المخالف ويعتبر غياب وتطبق عليه غرامة مالية إضافية قدرها (10 د.ك) عشرة دينار كويتي لكل فرد.

مادة (21)

﴿ فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب ﴾

دون الإخلال بالحقوق المقررة للمؤسسة العامة للرعاية السكنية بمقتضى القانون أو العقد إذا أخل المتعهد بأي من التزاماته التعاقدية يكون للمؤسسة العامة للرعاية السكنية الحق في فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب مع ما يترتب على ذلك من آثار وفقاً لما ورد في الشروط العامة للمناقصة.

مادة (22)

﴿ الشروط الخاصة بجهاز المتعهد ﴾

- يلتزم الطرف الثاني بأن تكون جميع العمالة على إقامة الشركة عند مباشرة المتعهد العمل.
- يلتزم الطرف الثاني بتوحيد زي كل من المسئول وعمال النظافة مع تعليق كل منهم بطاقة تبين اسمه ورقمه كما يلتزم بإبعاد أي منهم واستبداله بآخر خلال 24 ساعة من إخطاره كتابيا من قبل الطرف الأول.
- يشترط إجادة اللغة العربية للمسئولين.

- يجب أن يكون جهاز المتعهد في حالة صحية جيدة وأن يجري فحص طبي للعمالة بصورة دورية.
- يجب أن يكون جهاز المتعهد متفرغين للعمل وليس لهم وظائف أخرى.
- يلتزم المتعهد باستبدال أي من المسئول وعمال النظافة بناء على طلب الطرف الأول متى كان سلوكهم محل الآداب العامة أو النظام، وفي هذه الحالة يتعين على المتعهد توفير بديل من نفس تخصص الموظف أو العامل.
- في حال تغيب العامل مدة تتجاوز (24) ساعة فإن يتعين على المتعهد توفير بديل للغائب من نفس المستوى ولنفس التخصص مع عدم الإخلال بأحكام الغرامات المنصوص عليها.
- يلتزم المتعهد وعلى نفقته الخاصة بتوفير وسائل النقل الخاصة بعماله من وإلى مقر المؤسسة وحسب البرنامج الذي تضعه المؤسسة لساعات العمل.

مادة (23)

﴿ المعدات و المواد المطلوبة ﴾

يلتزم الطرف الثاني بأن يقوم على نفقته باستعمال المواد اللازمة والخاصة بأعمال النظافة والمواد المطهرة والمزيلة للروائح الكريهة أو أية روائح غير طبيعية حسبما يلزم، والمواد اللازمة لتنظيف الرخام والسيراميك والقطع الصحية والكروميات والأقمشة سواء لكسوة الحوائط أو الستائر، و مواد غسيل وتلميع الجلود الطبيعي منها أو الصناعي و مواد تنظيف وتلميع الأخشاب الطبيعية والمعادن والصلب الغير قابل للصدأ (stainless steel) والنحاس للمقابض والخردوات والحليات والكسوات والمواد اللازمة لتنظيف وتلميع أوعية الزراعات التجميلية الداخلية والخارجية سواء النحاسية منها أو الصلب الغير قابل للصدأ (stainless steel)، وكذلك المعدات اللازمة والخاصة بأعمال النظافة والتلميع مثل (أوعية تنظيف، فرش، سقالات، سلام، مكانس، مكائن غسيل وتلميع الأرضيات، مكائن تنظيف السجاد والموكيت وما تحتاجه من مواد خاصة لإزالة البقع وخلافه ... الخ)، وغير ذلك من المواد والأدوات اللازمة لقيامه

بعمله على أتم وجه وبمستوى النظافة التي يرضيها المشرف، وعلى وجه الخصوص المعدات والمواد الآتية بالحد الأدنى المذكور:

1. عدد (1) ماكينة هيدروليكية خاصة بتنظيف الحوائط الزجاجية المائلة المطللة على الفناء الداخلي للمبنى الرئيسي تتحرك على عجلات مطاطية لا تسبب أية أضرار بالأرضيات الرخام ولا يصدر عنها أية ضوضاء أثناء حركتها ولا تسبب أخطار أثناء الاستعمال، وتكون ذات وزن وحجم مناسب للتخزين، ويلتزم الطرف الثاني بتقديم الكتالوجات والنشرات الفنية والمواصفات الخاصة بالماكينة للاعتماد من الطرف الأول قبل التوريد إلى الموقع، وتكون الغرامة اليومية في حالة التأخير في توريدها أو التأخير في إجراءات الصيانة الدورية لها أو إصلاحها بقيمة (-/50 د.ك) خمسون ديناراً عن كل يوم أو جزء من اليوم.
2. عدد (30) ماكينة تنظيف لشطف الأتربة والأوساخ.
3. عدد (10) سلام صغيرة.
4. عدد (3) سلام كبيرة ذات ارتفاعات عالية.
5. عدد (70) مساحة ربل لتنظيف الزجاج مع تبديل النالف منها أولاً بأول.
6. عدد (50) علبة شامبو شهرياً خاصة بتنظيف الزجاج سعة (550 جرام)
7. عدد (10) ماكينات غسيل سجاد وتختص بشطف الماء الزائد.
8. عدد (5) ماكينات ذات طاقة عالية لتنظيف ممرات الرخام.
9. توفير وصلات كهرباء قوة "15 أمبير" بغرض تيسير حرية تنقل الماكينات بين أروقة وزوايا المبنى بأطوال "100 متر" واير كهرباء مزود بعدد (5 بلاك)، "50 متر" واير كهرباء مزود بعدد (10 بلاك)، "25 متر" واير كهرباء مزود بعدد (15 بلاك).
10. توفير عدد (20) علبة مطهر ديتول سعة واحد لتر يومياً للحمامات والمطابخ، وعدد (20) علبة شامبو لتنظيف المغاسل سعة "400 جم" يومياً.
11. توفير مناشف ورقية للحمامات بأوعيتها وكذلك صابون سائل بأوعيته بصفة دائمة، وكذلك الأكواب البلاستيكية اللازمة لمبردات المياه.

12. توفير عدد (4) حاويات متنقلة لتجميع المخلفات ونقلها إلى أماكن تجميعها خارج مبنى المؤسسة، مع توفير أكياس القمامة وأوعيتها للحمامات والمطابخ ومكاتب الموظفين.

13. توفير مناشف قماش وكودري لتنظيف السيارات.

مادة (24)

﴿ برنامج العمل ﴾

- برنامج عمل المتعهد يكون على النحو الآتي :

الجدول التالي يوضح عدد المرات ونوع الخدمة المطلوبة لكل من (المبنى الرئيسي - مبنى الخدمات الكهربائية والميكانيكية - مبنى ملجأ الحماية - مبنى مواقف سيارات الإدارة الوسطى ومواقف سيارات الموظفين) وذلك وفقاً للرموز التالية:

(ح): حسب الحاجة	(ر) كل ثلاثة شهور	(ش): شهرياً	(أ): اسبوعياً	(ى): يومياً
-----------------	-------------------	-------------	---------------	-------------

م	المنطقة	الخدمة	عدد المرات
1	الأثاث (مكتب، خزانات، طاولات، كراسي)	- إزالة الغبار والتلميع	ى
2	الأرضيات	- إزالة الغبار بالجذب - المسح الرطب	ى / ح ى
3	الأرضيات الرخام	- غسيل بالماكينة - تلميع كريستال	أ ر
4	الأرضيات الكاشي	- غسيل بالماكينة	أ

ش	- إزالة الطبقة الشمعية		
ش	- وضع طبقة شمعية جديدة		
أ	- تلميع الأرضيات		
ى	- تنظيف وتلميع	الأبواب الزجاجية	5
أ	- تنظيف من الداخل		
ى	- تنظيف من الخارج	المطابخ:	6
أ	- تنظيف من الداخل	الخزائن	
ى	- مسح مبلى	الأرضيات	
أ	- غسيل ودعك بالماكينة		
أ	- غسيل ودعك باليد	الجدران	
ى	- غسيل وتطهير	التركيبات	
كل 4 أشهر / ح	- تنظيف وتلميع	فتحة الإضاءة الطبيعية SKY LIGHT والزجاج المائل الداخلي من الداخل والخارج	7
ى	- التقاط الأوراق	الساحات الخارجية ومواقف السيارات	8
أ	- كنس وإزالة الأتربة		
ش	- غسيل		

ش/ح	- إزالة الأتربة والتنظيف	اللوحات الإرشادية	9
ى	- مسح مبلى	السلام	10
ش	- غسيل ودعك بالماكينه		
ى	- تنظيف	الدرايزين المعدني	11
أ	- تلميع		
ش	- تنظيف	النوافير الداخلية والخارجية	12
كل أسبوعين	- تنظيف وتلميع	الأثاث الجلد	13
ى	- تنظيف	السيارات:	14
		(48 سيارة خدمة + 12 سيارات للإدارة العليا)	
أ / ح	- التنظيف والمسح الرطب	أحواض الزراعة	15
ى	- شفط الأتربة بالماكينه	الأرضيات السجاد	16
ح	- إزالة البقع في الحال		
كل 6 شهور	- غسيل بالشامبو والماكينه		
مرتان موزعة على فترة التنفيذ	- إزالة الغبار وغسيل بالماء	السور الخارجي	17
ر / ح	- إزالة الغبار والتنظيف بالماكينه	الأسقف والمصابيح وفتحات التكييف	18

19	المساعد	- تنظيف وتلميع (من الداخل والخارج)	ى
20	طفايات السجاير	- تفريغ ومسح مبلل - تغيير الكيس الداخلي	ى ح
21	سلات النفايات	- تفريغ - غسيل وتطهير	ى أ / ح
22	النوافذ الزجاجية والإطارات الألمنيوم	- تنظيف وتلميع (من الداخل والخارج)	ش / ح
23	الآلات والمعدات الكهربائية والميكانيكية	تنظيف وإزالة الغبار من الخارج	ش / ح
24	أسطح المباني والفلبورات المطرية	تنظيف + تسليك الفلبورات	
25	دورات المياه: الأرضيات	- مسح مبلل وتطهير - دك وتطهير	ى يومان بالأسبوع
	التركيبات	- تنظيف وتطهير - دك باليد	ى أ
	الجدران	- دك باليد وتطهير	يومان بالأسبوع
	المراحيض والمباول والأحواض	- دك باليد وتطهير	ى

